

PROFILE KECAMATAN KARAWANG BARAT

TOPOGRAFIS

Kecamatan Karawang Barat merupakan Bagian wilayah dari 30 Kecamatan di Kabupaten Karawang yang diresmikan berdirinya pada tanggal 09 Maret 2005. Kecamatan Karawang Barat, membawahi 8 (delapan) Kelurahan, yaitu (1). Adiarsa Barat, (2) Nagasari, (3) Karawang Kulon, (4) Karangpawitan, (5) Tanjungpura, (6) Tanjungmekar, (7) Tunggakjati, dan (8) Mekarjati, dengan batas wilayah, yaitu:

1. Sebelah Utara, berbatasan dengan Kec.Rengasdengklok dan Kec.Rawamerta.
2. Sebelah Selatan, berbatasan dengan Kec.Telukjambe Timur.
3. Sebelah Barat, berbatasan dengan Kabupaten Bekasi.
4. Sebelah Timur, berbatasan dengan Kec. Karawang Timur.

Data Topografis Kecamatan Karawang barat, ada;ah sebagai berikut :

1. Luas wilayah 3.473,797 Ha (Darat= 1.732,815 Ha dan Sawah = 1.740,682 Ha)
2. Letak ketinggian, ± 20 meter dari permukaan laut.

Jarak dari Kantor Kecamatan ke Kantor Bupati Karawang adalah 4 Km dengan jarak tempuh normal 10 menit

DEMOGRAFIS

Tabel Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga

No	Kelurahan	Penduduk			Kepala Keluarga		
		L	P	Jumlah	Sudah Memiliki	Belum Memiliki	Jml
1	Karawang Kulon	10.102	10.124	20.226	5.178	-	5.178
2	Adiarsa Barat	6.743	6.708	13.451	4.749	87	4.836
3	Tanjungpura	9.461	9.196	18.657	3.624	1.839	5.463
4	Tunggakjati	8.026	7.834	15.860	5.437	-	5.437
5	Nagasari	9.068	9.085	18.153	4.433	156	4.589
6	Karangpawitan	11.238	10.925	22.163	4.918	367	5.285
7	Mekarjati	6.004	5.803	11.807	4.067	6	4.073
8	Tanjungmekar	7.211	7.102	14.313	3.452	46	3.474
JUMLAH		67.853	66.777	134.630	35.858	2.501	38.335

Sumber : Seksi Kependuduka, September 2011.

Dalam Tabel-tabel berikut dapat dilihat jumlah penduduk Kecamatan Karawang Barat, berdasarkan klasifikasi-klasifikasi :

Tabel Penduduk Berdasarkan Pekerjaan

No	Jenis	Kelurahan								Jumlah
		ADIARSA BARAT	Nagasari	Karawang Kulon	Karangpawitan	Tanjungpura	Tanjungmekar	Tunggakjati	Mekarjati	
1	PNS	1.201	480	2.175	1.201	299	125	67	12	6.156
2	TNI/POLRI	115	80	63	115	31	23	5	2	427
3	Pensiunan	172	209	211	302	225	60	120	2	1.679
4	Petani Pemilik	20	111	29	270	117	181	54	557	1.057
5	Petani Penggarap	67	719	0	1.081	267	823	995	922	2.931
6	Buruh Tani	169	1.598	20	1.318	937	1.635	1.467	1.290	6.434
7	Pegawai Swasta	1.031	140	1.805	1.603	1.123	894	174	264	9.072
8	Pedagang	1.053	1.270	675	1.153	1.751	837	2.301	138	7.615
9	Wiraswasta	98	621	362	825	359	432	611	241	3.833
10	Pertukangan	17	123	50	96	191	19	179	52	1.134
11	Peternak	0	30	51	83	81	97	655	38	902
12	Tukang Ojek	12	480	25	70	176	173	282	279	647
13	Tukang Becak	16	357	195	88	41	111	60	3	528
14	Pengrajin	0	140	40	16	15	3	150	12	262
15	Penjahit	13	47	43	37	53	3	21	6	246
16	Montir	23	103	185	72	98	9	21	13	562
17	Supir	10	276	8	212	269	109	239	42	1.063
18	Ibu RT	3.042	2.026	4.921	3.051	3.501	3.530	2.822	34.485	30.715

19	½ Pengangguran	192	156	850	200	385	585	242	719	4.600
20	Sedang Sekolah	5.199	6.972	8.313	6.759	7.903	2.967	3.295	1.651	41.300
21	Belum Sekolah	1.156	2.243	2.385	1.725	835	1.606	1.351	1.009	13.318
JUMLAH		14.136	14.040	17.904	20.284	22.225	18.669	14.009	15.703	11.647

Sumber : Data Monografi Kelurahan Tahun 2010

Tabel Penduduk Berdasarkan Kelompok Umur

NO	KELOMPOK UMUR (TAHUN)	KELURAHAN								Jumlah
		ADIARSA BARAT	Nagasari	Karawang Kulon	Karangpawitan	Tanjungpura	Tanjungmekar	Tunggakjati	Mekarjati	
1	00 – 04	1982	2009	3910	1675	755	1503	1284	842	13960
2	05 – 09	1216	1654	2236	1828	1812	578	1495	713	11532
3	10 – 14	1213	1370	2086	1733	1775	1272	1552	868	11869
4	15 – 19	1448	1490	2162	1766	1755	685	1527	662	11414
5	20 – 24	771	1967	1649	1787	1814	722	1511	742	10963
6	25 – 29	1404	1363	1896	1975	2078	1177	1540	863	12296
7	30 – 34	1463	1146	1889	1697	1813	1259	1344	954	11565
8	35 – 39	919	1312	1516	1705	1582	920	1146	920	10020
9	40 – 44	849	1239	1458	1357	1399	1010	921	965	9198
10	45 – 49	1133	1193	871	1222	1151	1067	832	874	9343
11	50 – 54	875	1119	571	1022	866	858	620	865	6796
12	55 – 59	812	1132	413	818	692	589	457	588	5501
13	> 60	812	1068	5421	1724	1234	1616	883	1800	14558

Sumber : Data Monografi Kelurahan Tahun 2010.

Tabel Penduduk Berdasarkan Pendidikan

No	Klasifikasi	Kelurahan								Jumlah
		ADIARSA BARAT	Nagasari	Karawang Kulon	Karangpawitan	Tanjungpura	Tanjungmekar	Tunggakjati	Mekarjati	
1	Belum Sekolah	1.156	2.243	2.385	1.725	835	1.606	1.351	1.009	12.310
Sekolah :										
2	TK Sederajat	3.514	4.902	3.063	2.679	2.783	1.018	2.190	1.170	21.319
3	SD Sederajat	3.514	4.902	3.063	2.679	2.783	1.018	2.190	1.170	21.319
4	SMP Sederajat	1.069	1.620	1.976	1.796	1.620	1.976	1.796	1.923	10.353
5	SMA Sederajat	1.399	1.080	2.299	658	1.040	1.733	1.299	1.538	7.380
6	PT	166	228	204	179	228	479	704	680	1.487
Tamat :										
7	KF	160	159	352	240	159	240	352	242	1.653
8	SD Sederajat	1.048	1.803	2.861	4.591	1.203	2.933	2.494	3.472	23.418
9	SMP Sederajat	2.133	2.915	3.540	3.721	2.215	2.366	1.966	2.226	23.712
10	SMA Sederajat	1.045	1.868	2.196	2.519	1.852	2.095	4.025	1.938	14.426
11	PT	1.792	1.370	2.040	1.711	1.370	1.711	1.100	1.115	8.400
Drop Out :										
12	SD Sederajat	43	29	3	20	52	37	460	1.789	794
13	SMP Sederajat	171	115	17	54	45	1.529	1.010	653	6.069
Jumlah		14.136	18.130	22.325	20.416	18.668	13.953	15.620	11.583	134.831

Data Potensi penduduk yang dapat dilihat dalam tabel-tabel di atas, merupakan lahan potensi yang perlu dioptimalkan perannya oleh perangkat Birokrasi di tingkat Kecamatan.

Adapun kondisi potensi Pegawai di tingkat Kecamatan Karawang Barat Adalah sebagai berikut :

Tabel Data Kecamatan Karawang Barat

No	SKPD	Jumlah Pegawai			Jumlah
		PNS	TKK	Sukwan	
1	Karawang Barat	22	2	2	26
2	Nagasari	7	-	2	9
3	Karawang Kulon	8	1	2	11
4	Adiarsa Barat	9	2	1	12
5	Tunggakjati	10	1	1	12
6	Karangpawitan	9	1	3	14
7	Mekarjati	9	-	7	13
8	Tanjungpura	9	1	2	12
9	Tanjungmekar	8	-	-	8
JUMLAH		91	8	17	117

Dari jumlah pegawai 91 orang yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), yang telah mengikuti pendidikan structural adalah sebagai berikut :

1. Diklatpim III sebanyak : 2 orang
2. Diklatpim IV sebanyak : 44 orang

VISI DAN MISI ORGANISASI

Pernyataan Visi

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat mendapatkan sebagian pelimpahan kewenangan Bupati, sehingga guna mewujudkan Visi Kabupaten Karawang yaitu “ **Karawang sejahtera berbasis pembangunan berkeadilan dilandasi iman dan takwa** “, Kecamatan Karawang Barat mempunyai Visi yaitu “ **Terwujudnya masyarakat Karawang Barat yang sejahtera melalui pelayanan prima berdasarkan iman dan taqwa** “.

Dengan pernyataan visi diatas, Kecamatan Karawang Barat, ingin menjadi Kecamatan yang mempercepat capaian Visi Kabupaten Karawang melalui penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan yang didukung oleh pelayanan prima.

Pernyataan Misi

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Karawang Barat, maka seluruh kegiatan diarahkan pada pencapaian empat Misi, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum pemerintahan
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia
4. Meningkatkan peran serta masyarakat

KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI

Kedudukan

Berdasarkan Keputusan Bupati Karawang, Nomor 07 Tahun 2005 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kecamatan pada Daerah Kabupaten Karawang, dijelaskan bahwa **kedudukan Kecamatan** merupakan Perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas pokok, yaitu melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati, untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Selain tugas pokok, Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yaitu :

1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan pencapaian dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Fungsi.

Untuk penyelenggaraan tugas pokok dimaksu, Pemerintah Kecamatan mempunyai fungsi, yaitu :

1. Melaksanakan pembinaan, fasilitasi dan penyelenggaraan kegiatan di bidang pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kemasyarakatan.
 2. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan instansi otonom dan vertical yang ada di wilayah kerjanya.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Camat dibantu oleh Perangkat Kecamatan, dengan rincian tugas pokok dan fungsinya, yaitu :

Sekretaris Kecamatan

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam penyusunan perumusan kebijakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan.

Fungsi

1. Penyelenggaraan ketatausahaan, pengadministrasian, perlengkapan, rumah tangga, dan pembinaan pegawai.
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan.
3. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan organisasi kecamatan lainnya.

Seksi Pemerintahan

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan.

Fungsi

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan pemerintahan umum termasuk urusan pertanahan.
2. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pengelolaan pertanahan
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan dan pengelolaan pertanahan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan Ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsi

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ketentraman dan ketertiban umum.
2. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan ekonomi dan pembangunan.

Fungsi

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ekonomi dan pembangunan.
2. Pelaksanaan koordinasi dan pengawasan penyelenggaraan ekonomi dan pembangunan.
3. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan urusan perekonomian.
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan.

Seksi Kesejahteraan Sosial

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam mengkoordinasikan penyusunan program dan pembinaan kesos.

Fungsi

1. Penyusunan program, pembinaan pelayanan dan bantuan sosial.
2. Penyusunan program, pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan masyarakat.

Seksi Kependudukan

Tugas Pokok

Membantu Camat dalam melaksanakan pembinaan dan penyelenggaraan urusan pelayanan umum.

Fungsi

1. Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan pelayanan kependudukan dan catatan sipil.
2. Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan pelayanan perijinan.
3. Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan, dan pertamanan.

RENCANA STRATEGIS

Arah kebijakan

Kebijakan Pemerintah Kecamatan Karawang Barat dalam operasional kegiatannya, lebih diarahkan pada :

1. Koordinasi kegiatan Organisasi Perangkat Daerah dan atau UPT/UPTD, dan instansi Vertikal.
2. Optimalisasi penyelenggaraan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati.
3. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan.

Tujuan Strategis

Untuk mewujudkan empat Misi Kecamatan Karawang Barat, maka dirumuskan 4 (empat) tujuan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta potensi sumber daya yang tersedia, yaitu :

1. Meningkatkan mutu dan pemerataan pelayanan pendidikan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang.

2. Meningkatkan mutu dan cakupan pelayanan kesehatan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang.
3. Meningkatnya sinergitas, produktivitas, dan akuntabilitas dalam manajemen pemerintah daerah di Kabupaten Karawang.
4. Meningkatkan partisipasi dan membuka akses seluas-luasnya bagi perempuan dalam kegiatan pembangunan.

SASARAN STRATEGIS

Untuk mewujudkan tujuan dimaksud, maka dirumuskan empat sasaran, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta potensi sumber daya yang tersedia, yaitu :

1. Meningkatkan mutu dan pemerataan pelayanan pendidikan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang.
2. Meningkatkan mutu dan cakupan pelayanan kesehatan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang.
3. Meningkatnya sinergitas, produktivitas, dan akuntabilitas dalam manajemen pemerintah daerah di Kabupaten Karawang.
4. Meningkatkan partisipasi dan membuka akses seluas-luasnya bagi perempuan dalam kegiatan pembangunan.

PROGRAM STRATEGIS

Untuk mewujudkan Rencana Strategis perlu ditetapkan cara mencapai tujuan strategis dan sasaran strategis, sebagaimana dimaksud dalam uraian diatas, yaitu dengan menetapkan Kebijakan Strategis, Program Strategis, dan Kegiatan strategis.

Kebijakan

Untuk mewujudkan sasaran, maka dirumuskan empat kebijakan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta daya dukung potensi yang tersedia, yaitu :

1. Mewujudkan efektivitas dan efisiensi Aparatur, dalam rangka meningkatkan pelayanan publik.
2. Meningkatkan kesejahteraan dan perlindungan masyarakat.
3. Penataan kebijakan administrasi kependudukan, guna mendorong terakomodasinya hak-hak penduduk dan meningkatkan kualitas dokumen, data, dan informasi penduduk dalam mendukung perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan serta pelayanan public.
4. Peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang berkualitas.

Program

Untuk mewujudkan kebijakan, maka dirumuskan sembilan program, yaitu :

1. Pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur
3. Peningkatan disiplin Aparatur
4. Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan.
5. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
6. Peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan
7. Pengembangan wawasan kebangsaan

Kegiatan Strategis

Untuk menajamkan capaian program telah ditetapkan, beberapa **kegiatan strategis** sebagai berikut :

Program pelayanan administrasi perkantoran, dengan kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan alat tulis kantor
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
5. Penyediaan makanan dan minuman
6. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah
8. Penyediaan jasa pelayanan perkantoran

Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur, dengan kegiatan :

1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4. Pemeliharaan rutin/berkala komputer
5. Pemeliharaan rutin/berkala AC

Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan :

1. Pengadaan pakaian seragam Dinas beserta kelengkapannya
2. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan :
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran

Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, dengan kegiatan :
Pengendalian keamanan lingkungan

Program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan, dengan kegiatan :

1. Pembinaan dan monitoring dan kewilayahan
2. Operasional TP.PKK dan Dharma Wanita
3. Musrenbang Kecamatan

Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan, dengan kegiatan :

1. Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)
2. Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)