



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BASUKI RACHMAT, SE**
Jabatan : **CAMAT CILAMAYA WETAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. Hj. CELLICA NURRACHADIANA**
Jabatan : **BUPATI KARAWANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

dr. Hj. CELLICA NURRACHADIANA

Karawang, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,



BASUKI RACHMAT, SE

Pembina TKI
NIP. 19680303 199010 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
CAMAT CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Cilamaya Wetan	Nilai IKM Layanan Kecamatan (PATEN) Cilamaya Wetan	65,15
2	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase keikutsertaan masyarakat dalam proses pembangunan	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 3.343.203.754	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 285.934.700	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 19.255.100	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 113.696.000	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 12.796.450	
TOTAL		Rp. 3.774.886.004	

Karawang, 02 Januari 2023

BUPATI KARAWANG

dr. Hj. CELLICA NURRACHADIANA

CAMAT CILAMAYA WETAN

BASUKI RACHMAT, SE
 Pembina TK. I
 NIP. 19680303 199010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROSID, SKM, M.A.P
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI RACHMAT, SE
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005

Pihak kedua,
Cilamaya

Basuki Rachmat, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Cilamaya Wetan	Nilai IKM Layanan Kecamatan (PATEN) Cilamaya Wetan	65,15
2	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam proses pembangunan	Persentase keikutsertaan masyarakat dalam proses pembangunan	100 %
3	Mengkatkan kualitas pelayanan publik Kecamatan Cilamaya Wetan yang baik dan bersih	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen Tata Kelola Pemerintahan di Kecamatan Cilamaya Wetan	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 3.343.203.754	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 285.934.700	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 19.255.100	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 113.696.000	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 12.796.450	
Total Anggaran		Rp. 3.774.886.004	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

Pihak pertama,



BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. NURHASAN, SIP
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI RACHMAT, SE
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

H. NURHASAN, SIP
NIP. 197410072012121001

Pihak kedua,

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	100%
2	Menyusun perencanaan dan program kerja Seksi Pemerintahan	Jumlah penyusunan Perencanaan dan Program Kerja Seksi Pemerintahan	1 Dokumen
3	Menyusun bahan kebijakan teknis operasional kecamatan di bidang Pemerintahan	Jumlah penyusunan bahan kebijakan teknis operasional kecamatan di bidang Pemerintahan	1 Dokumen
4	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang didistribusikan kepada bawahan	12 Kali
5	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	12 Kali
6	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan dengan unit kerja lain	12 Kali
7	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan	1 Laporan
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Jumlah pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12 Kali
9	Menyusun rekomendasi bagi penerbitan Surat Keterangan Ahli Waris melalui Paten	Jumlah penyusunan rekomendasi bagi penerbitan Surat Keterangan Ahli Waris melalui Paten	50 Rekomendasi
10	Menyusun rancangan rekomendasi Camat untuk pengangkatan Pejabat Kepala Desa	Jumlah penyusunan rancangan rekomendasi Camat untuk pengangkatan Pejabat Kepala Desa	3 Rekomendasi
11	Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan pengawasan administrasi kependudukan	Jumlah mengkoordinasikan penyelenggaraan dan pengawasan administrasi kependudukan	12 Kali
12	Menyelenggarakan pengawasan dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan Tanah Terlantar, Tanah Negara Bebas dan Tanah Timbul di wilayah kerjanya	Jumlah penyelenggaraan pengawasan dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan Tanah Terlantar, Tanah Negara Bebas dan Tanah Timbul di wilayah kerjanya	1 Kali
13	Memfasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat seagama, antar umat beragama dan antar umat beragama dengan pemerintah	Jumlah fasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat seagama, antar umat beragama dan antar umat beragama dengan pemerintah	1 Kali
14	Memfasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat seagama, antar umat beragama dan antar umat beragama dengan pemerintah	Jumlah fasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan kerukunan hidup antar umat seagama, antar umat beragama dan antar umat beragama dengan pemerintah	1 Kali
15	Memfasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan desa / kelurahan	Jumlah fasilitasi dan / atau menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan desa / kelurahan	1 Kali

16	Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian sengketa di desa	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian sengketa di desa	1 Kali
17	Memfasilitasi pembinaan dan penyelesaian sengketa batas antar desa	Jumlah fasilitasi pembinaan dan penyelesaian sengketa batas antar desa	1 Kali
18	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pengangkatan anggota BPD	Jumlah fasilitasi/mengkoordinasikan pengangkatan anggota BPD	1 Kali
19	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pelaksanaan Pilkades	Jumlah fasilitasi penyusunan Peraturan Desa	1 Kali
20	Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa	Jumlah fasilitasi penyusunan Peraturan Desa	1 Kali
21	Memfasilitasi/menyelenggarakan penilaian atas Peraturan Desa, Keputusan Kepada Desa dan Keputusan BPD	Jumlah fasilitasi/menyelenggarakan penilaian atas Peraturan Desa, Keputusan Kepada Desa dan Keputusan BPD	1 Kali
22	Memfasilitasi/ mengkoordinasikan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa serta anggota BPD	Jumlah fasilitasi/ mengkoordinasikan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa serta anggota BPD	1 Kali
23	Memfasilitasi dan / atau menyelenggarakan penilaian Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa	Jumlah fasilitasi dan / atau menyelenggarakan penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	2 Kali
24	Menyelenggarakan evaluasi kinerja pembangunan masyarakat desa	Jumlah evaluasi kinerja pembangunan masyarakat desa	2 Kali
25	Memfasilitasi penyelenggaraan bidang pertanahan, pencatatan dan pendaftaran hak atas tanah serta memberikan rekomendasi mutasi hak atas tanah	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan bidang pertanahan, pencatatan dan pendaftaran hak atas tanah serta memberikan rekomendasi mutasi hak atas tanah	12 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 12.796.450	
Total Anggaran		Rp. 12.796.450	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,



H. NURHASAN, SIP
NIP. 197410072012121001

Pihak kedua,



BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ADE RUHYANA, S. Kep
Jabatan : Kepala Seksi PMD Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI RACHMAT, SE
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

H. ADE RUHYANA, S. Kep
NIP. 197411112007011005

Pihak kedua,

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN CILAMAYA WETAN KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100 %
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100 %
3	Menyusun perencanaan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan	Jumlah perencanaan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan yang dibuat	1 Dokumen
4	Menyusun bahan kebijakan teknis operasional Kecamatan dalam hal pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan	Jumlah bahan kebijakan teknis operasional Kecamatan dalam hal pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan yang dibuat	1 Dokumen
5	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang didistribusikan kepada bawahan	12 Kali
6	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas bawahan	12 Kali
7	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan dengan unit kerja lain yang dilaksanakan	12 Kali
8	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan yang dibuat	1 Laporan
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Jumlah tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	12 Kali
10	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi usaha sektor formal, non formal di bidang perindustrian, perdagangan dan pasar melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi usaha sektor formal, non formal di bidang perindustrian, perdagangan dan pasar melalui PATEN yang dibuat	1 Dokumen
11	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin pematangan unggas yang bersifat komersial melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin pematangan unggas yang bersifat komersial melalui PATEN yang dibuat	1 Dokumen
12	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha bidang peternakan, perikanan dan pertanian tanaman pangan melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha bidang peternakan, perikanan dan pertanian tanaman pangan melalui PATEN yang dibuat	1 Dokumen
13	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha sapi melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha sapi melalui PATEN yang dibuat	1 Dokumen
14	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha sarang burung walet melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi ijin usaha sarang burung walet melalui PATEN yang dibuat	1 Dokumen
15	Mengkoordinasikan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan serta penanggulangan dampak lingkungan industri kecil dan pembuangan limbah di wilayah Kecamatan	Jumlah koordinasi penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan serta penanggulangan dampak lingkungan industri kecil dan pembuangan limbah di wilayah Kecamatan yang dilaksanakan	2 Kali

16	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pemeliharaan drainase, jalan dan trotoar di lingkungan permukiman	Jumlah fasilitasi/koordinasi pemeliharaan drainase, jalan dan trotoar di lingkungan permukiman yang dilaksanakan	2 Kali
17	Memfasilitasi/mengkoordinasikan perkembangan perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah	Jumlah fasilitasi/koordinasi perkembangan perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah	2 Kali
18	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat	Jumlah fasilitasi/koordinasi pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat yang dilaksanakan	2 Kali
19	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pembinaan bidang pertanian, perikanan dan kelautan, kehutanan serta program peningkatan produksi pertanian	Jumlah fasilitasi/koordinasi pembinaan bidang pertanian, perikanan dan kelautan, kehutanan serta program peningkatan produksi pertanian yang dilaksanakan	2 Kali
20	Memfasilitasi optimalisasi pengelolaan dan pemungutan PBB sektor perdesaan dan perkotaan	Jumlah fasilitasi optimalisasi pengelolaan dan pemungutan PBB sektor perdesaan dan perkotaan yang dilaksanakan	2 Kali
21	Memfasilitasi / mengkoordinasikan dan/atau menyelenggarakan pembinaan usaha ekonomi desa dan masyarakat	Jumlah koordinasi dan/atau menyelenggarakan pembinaan usaha ekonomi desa dan masyarakat yang dilaksanakan	2 Kali
22	Memfasilitasi /mengkoordinasikan dan/atau menyelenggarakan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat	Jumlah koordinasi dan/atau menyelenggarakan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	2 Kali
23	Memfasilitasi/mengkoordinasikan pembangunan di bidang prasarana desa/kelurahan dan pengembangan perekonomian desa/kelurahan	Jumlah koordinasi pembangunan di bidang prasarana desa/kelurahan dan pengembangan perekonomian desa/kelurahan yang dilaksanakan	2 Kali
24	Menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian pembangunan sarana pemerintahan	Jumlah pengawasan dan pengendalian pembangunan sarana pemerintahan yang dilaksanakan	2 Kali
25	Memfasilitasi/menyelenggarakan pendataan dan penomoran bangunan	Jumlah pendataan dan penomoran bangunan yang dilaksanakan	2 Kali
26	Memfasilitasi/menyelenggarakan pendataan dan pelaporan penerangan jalan umum	Jumlah pendataan dan pelaporan penerangan jalan umum yang dilaksanakan	2 Kali
27	Memfasilitasi /mengkoordinasikan dan/atau menyelenggarakan pendataan harga pasar peternakan, perikanan dan pertanian	Jumlah pendataan harga pasar peternakan, perikanan dan pertanian yang dilaksanakan	2 Kali
28	Memfasilitasi /mengkoordinasikan dan/atau menyelenggarakan penyuluhan, pengawasan dan pengkoordinasian pengelolaan sampah	Jumlah penyuluhan, pengawasan dan pengkoordinasian pengelolaan sampah yang dilaksanakan	2 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pemberdayaan dan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 19.225.100	
Total Anggaran		Rp. 19.225.100	



Pihak kedua,
Karawang

Basuki Rachmat

BASUKI RACHMAT, SE

Pembina TK. I

NIP. 19680303 199010 1 001

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

H. ADE RUHYANA, S.Kep

NIP. 197411112007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. HAERUDIN, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI RACHMAT, SE
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

H. HAERUDIN, S.Si
NIP. 197404232010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun perencanaan dan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah rencana dan program yang akan dilaksanakan	12 Kegiatan
2	Menyusun bahan kebijakan teknis operasional Kecamatan dalam hal kesejahteraan sosial	Jumlah kebijakan teknis operasional yang dibuat	2 Dokumen
3	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang dibagikan kepada bawahan	12 Tugas
4	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 Kali
5	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Kali
6	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial	Jumlah laporan yang dibuat	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	12 Tugas
8	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan Rekomendasi penyelenggaraan PAUD, TK, SD, SLTP dan SLTA Sederajat melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis yang dibuat	6 Pertek
9	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan rekomendasi Izin TKI ke Luar Negeri melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis yang dibuat	6 Pertek
10	Menyusun pertimbangan teknis untuk penerbitan kartu pencari kerja melalui PATEN	Jumlah pertimbangan teknis yang dibuat	360 Pertek
11	Menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita	Jumlah pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita	2 Kali
12	Memfasilitasi dan/atau menyelenggarakan penyuluhan program wajib belajar dan peningkatan peran serta masyarakat di bidang pendidikan	Jumlah fasilitasi penyuluhan program wajib belajar dan peningkatan peran serta masyarakat di bidang pendidikan	1 Kali
13	Memfasilitasi dan/atau menyelenggarakan pembinaan kegiatan program kesehatan masyarakat, pembinaan upaya kesehatan yang bersumberdaya masyarakat (UKBM) serta pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah fasilitasi pembinaan kegiatan program kesehatan masyarakat, pembinaan upaya kesehatan yang bersumberdaya masyarakat (UKBM) serta pelayanan kesehatan masyarakat	1 Kali
14	Memfasilitasi/menyelenggarakan pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya	Jumlah fasilitasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya	1 Kali
15	Memfasilitasi pelaksanaan program keluarga berencana	Jumlah fasilitasi pelaksanaan program keluarga berencana	1 Kali
16	Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan	Jumlah fasilitasi kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan	1 Kali
17	Memfasilitasi /mengkoordinasikan dan/atau menyelenggarakan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan penanganan pengungsi	Jumlah fasilitasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan penanganan pengungsi	1 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Rp. 173.916.400	
Total Anggaran		Rp. 173.916.400	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

Pihak kedua,

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001



H. HAERUDIN, S.Si
NIP. 197404232010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ONI FURKONI, S.Ag
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BASUKI RACHMAT, SE
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

ONI FURKONI, S.Ag
NIP. 197107152007011041



Pihak kedua,
BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	100%
2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan	Persentase Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100%
3	Menyusun perencanaan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum	Jumlah rencana dan program yang akan dilaksanakan	12 Laporan
4	Menyusun bahan kebijakan teknis operasional Kecamatan dalam hal Pelayanan Umum	Jumlah kebijakan teknis operasional yang dibuat	4 Dokumen
5	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang dibagikan kepada bawahan	12 Kali
6	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 Kali
7	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pelayanan Umum dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Kali
8	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pelayanan Umum	Jumlah laporan yang dibuat	1 Laporan
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	12 Kali
10	Mengkoordinasikan peningkatan kualitas pelayanan publik sesuai kewenangan Kecamatan	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Kali
11	Menyelenggarakan validasi berkas permohonan penerbitan dokumen perizinan dan non perizinan melalui PATEN	Jumlah validasi berkas yang dilaksanakan	60 Berkas
12	Menyelenggarakan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang dilaksanakan	60 Berkas
13	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas pelaksana teknis PATEN	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	12 Kali
14	Menyelenggarakan dan/atau memfasilitasi survey kepuasan pelanggan terhadap kualitas pelayanan di Kecamatan khususnya melalui PATEN	Jumlah survey yang dilaksanakan	1 Kali
15	Memfasilitasi dan/atau menyelenggarakan pembinaan peningkatan kualitas pelayanan publik oleh pemerintah desa/kelurahan	Jumlah pembinaan peningkatan kualitas pelayanan publik yang dilaksanakan	1 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 76.417.300	
2	Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Rp. 35.601.000	

Total Anggaran	Rp. 112.018.300	
----------------	-----------------	--

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,



ONI FURKONI, S.Ag
NIP. 197107152007011041



Pihak kedua,
Chama

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TOTONG DADANG SUPARMAN, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Trantib Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BASUKI RACHMAT, SE**
Jabatan : Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,

Pihak kedua,

BASUKI RACHMAT, SE
Pembina TK. I
NIP. 19680303 199010 1 001


TOTONG DADANG SUPARMAN, SE
NIP. 197205202007011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI TRANTIB KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaporan Kegiatan yang terjadi di Kecamatan	Jumlah laporan Kegiatan yang terjadi di Kecamatan	2 Kali
2	Memferivikasi draf perijinan	Jumlah draf perijinan yang diferivikasi	42 Kali
3	Pendataan Perusahaan dan Home Industri	Jumlah Perusahaan dan Home Industri yang terdata	2 Kali
4	Pengamanan Hari Besar Keagamaan di tingkat Kecamatan dan tingkat Kabupaten	Jumlah Pengamanan Hari Besar Keagamaan di tingkat Kecamatan dan tingkat Kabupaten	1 Kegiatan
5	Sinergitas POLRI, TNI dan Instansi vertikal di wilayah Kecamatan (Muspika)	Jumlah kegiatan Sinergitas POLRI, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan (Muspika)	2 Kegiatan
6	Operasi Yustisi, Razia Masker Pencegahan Covid-19	Jumlah laporan operasi Yustisi, Razia Masker Pencegahan Covid-19	8 Kegiatan
7	Piket jaga Trantibum dan Aset Pemda	Jumlah terlaksananya Piket jaga Trantibum dan Aset Pemda	12 Kegiatan
8	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah Pengendalian Keamanan Lingkungan	4 Kegiatan
9	Melaksanakan Pembinaan Linmas Desa	Jumlah kegiatan Pembinaan Linmas Desa	4 Kali
10	Pengamanan Pilkades	Jumlah kegiatan pengamanan Pilkades	3 Kegiatan
11	Patroli Keamanan Lingkungan	Jumlah Patroli Keamanan Lingkungan	10 Desa
12	Operasi Penertiban Penyakit Masyarakat	Jumlah operasi Penertiban Penyakit Masyarakat	2 Kegiatan

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 113.696.000	
Total Anggaran		Rp. 113.696.000	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak pertama,


 Pihak kedua,
BASUKI RACHMAT, SE
 Pembina TK. I
 NIP. 19680303 199010 1 001


TOTONG DADANG SUPARMAN, SE
 NIP. 197205202007011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ONI FURKONI, S.Ag
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Program dan Pelaporan Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROSID, SKM, M.A.P
Jabatan : Sekretaris Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005

Pihak pertama,

ONI FURKONI, S.Ag
NIP. 197107152007011041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN
KECAMATAN CILAMAYA WETAN KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 %
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100 %
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100 %
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100 %
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 %
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitasi Kunjungan Tamu	100 %
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 %
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 %
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 %
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100 %
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 %
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100 %
16	Menyusun perencanaan dan program kerja Sub Bagian Umum, Program dan Pelaporan	Jumlah rencana dan program yang akan dilaksanakan	12 Rengiat
17	Menyusun kebijakan teknis operasional dalam hal pengelolaan administrasi umum, program, perencanaan dan pelaporan	Jumlah kebijakan teknis operasional yang dibuat	4 Dokumen
18	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang dibagikan kepada bawahan	12 Kegiatan
19	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 Kegiatan
20	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Umum, Program dan Pelaporan dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Kali
21	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Umum, Program dan Pelaporan	Jumlah laporan yang dibuat	12 Laporan
22	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	12 Kali
23	Menyusun Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD), Daftar Kebutuhan Perubahan Barang Milik Daerah	Jumlah Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah yang dibuat	1 Dokumen

	(DKPBMD), Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) serta Rencana Kebutuhan Perubahan Barang		
24	Mengelola tata naskah dinas, tata kearsipan dan perpustakaan di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan yang dilakukan	12 Kali
25	Mengelola keprotokolanan dan kehumasan di lingkungan Kecamatan	Jumlah keprotokolanan dan kehumasan yang dilaksanakan	12 Kali
26	Mengelola rumah tangga, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan asset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor Kecamatan	Jumlah pengelolaan yang dilaksanakan	12 Kali
27	Mengelola tertib administrasi pengelolaan barang di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan administrasi barang yang dilaksanakan	12 Kali
28	Menyusun dokumen perencanaan strategis (Renstra) dan Perencanaan Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan	Jumlah dokumen renstra dan renja yang dibuat	2 Dokumen
29	Menyusun dokumen perjanjian kinerja dan laporan kinerja Kecamatan	Jumlah dokumen perjanjian kinerja dan laporan kinerja Kecamatan yang dibuat	2 Dokumen
30	Menyiapkan bahan penyusunan LKPJ, LPPD dan ILPPD sesuai tugas dan fungsi Kecamatan	Jumlah bahan penyusunan LKPJ, LPPD dan ILPPD	3 Dokumen
31	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) di lingkungan Kecamatan	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dibuat	1 Dokumen
32	Menyusun laporan semesteran program/kegiatan	Jumlah laporan semesteran program/kegiatan yang dibuat	2 Laporan
33	Mengkoordinasikan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan (TLHP)	Jumlah koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan (TLHP) yang dilaksanakan	1 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 6.508.000	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 82.451.250	
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 30.368.900	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 75.350.000	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 90.879.550	
Total Anggaran		Rp. 285.557.700	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak kedua,



ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005

Pihak pertama,



ONI FURKONI, S.Ag
NIP. 197107152007011041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MULYONO, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Keuangan
Kecamatan Cilamaya Wetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSID, SKM, M.A.P**
Jabatan : Sekretaris Camat Cilamaya Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

Pihak pertama,

ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005

MULYONO, SH
NIP. 197004062010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN KECAMATAN CILAMAYA WETAN
KABUPATEN KARAWANG

NO	SASARAN STRATEGIS/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Kali
2	Menyusun Perencanaan dan Program Kerja Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Perencanaan dan Program Kerja Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	12 Rengiat
3	Menyusun kebijakan teknis operasional dalam hal pengelolaan administrasi keuangan dan kepegawaian	Jumlah kebijakan teknis operasional yang dibuat	2 Dokumn
4	Membagi tugas kepada bawahan	Jumlah tugas yang dibagi kepada bawahan	12 Tugas
5	Memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan	Jumlah pembinaan yang dilakukan	12 Kali
6	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian dengan unit kerja lain	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 Kali
7	Melaporkan pelaksanaan tugas dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah laporan yang dibuat	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan bidang tugasnya	Jumlah tugas lain yang dilaksanakan	12 Tugas
9	Menyusun dan mengolah data kepegawaian Kecamatan	Jumlah pengelolaan data kepegawaian kecamatan	12 Kali
10	Menyusun dan mengolah bezzeting pegawai di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan bezzeting pegawai di lingkungan Kecamatan	12 Kali
11	Menyusun dan mengolah usulan kenaikan pangkat di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan usulan kenaikan pangkat di lingkungan Kecamatan	2 Kali
12	Menyusun dan mengolah usulan kenaikan gaji berkala di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan usulan kenaikan gaji berkala di lingkungan Kecamatan	2 Kali
13	Menyusun dan mengolah sasaran kinerja pegawai di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan sasaran kinerja pegawai di lingkungan Kecamatan	12 Kali
14	Menyusun dan mengolah usulan pensiun pegawai di lingkungan Kecamatan;	Jumlah pengelolaan usulan pensiun pegawai di lingkungan Kecamatan;	2 Kali
15	Menyusun dan mengolah daftar urut kepangkatan di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan daftar urut kepangkatan di lingkungan Kecamatan	2 Kali
16	Menyusun dan mengolah daftar nominatif pegawai di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan daftar nominatif pegawai di lingkungan Kecamatan	2 Kali
17	Menyusun dan mengolah rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai, calon peserta diklat pegawai, tugas belajar/ijin belajar serta peserta ujian dinas di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan mengolah rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai, calon peserta diklat pegawai, tugas belajar/ijin belajar serta peserta ujian dinas di lingkungan Kecamatan	2 Kali
18	Menyusun dan mengolah pengusulan pemberian penghargaan, pengembangan karir dan mutasi serta pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan	Jumlah pengelolaan pengusulan pemberian penghargaan, pengembangan karir dan mutasi serta pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan	2 Kali
19	Mengkoordinasikan penyusunan RKA, DPA dan RKAP serta DPAP di lingkungan Kecamatan	Jumlah koordinasi penyusunan RKA, DPA dan RKAP dan DPAP	4 Kali
20	Mengelola administrasi perjalanan dinas pegawai	Jumlah pengelolaan administrasi perjalanan dinas pegawai	12 Kali
21	Menyelenggarakan penatausahaan, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan	Jumlah penatausahaan, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan	12 Laporan

22	Menyusun dan mengolah laporan keuangan semesteran dan tahunan di lingkungan Kecamatan	Jumlah laporan keuangan semesteran dan tahunan di lingkungan Kecamatan	3 Laporan
23	Menyusun dan mengolah daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya	Jumlah daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran lainnya yang dibuat	12 Kali

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3,057.646.054	
Total Anggaran		Rp. 3,057.646.054	

Karawang, 2 Januari 2023

Pihak kedua,

Pihak pertama,



ROSID, SKM, M.A.P
NIP. 196709151988031005



MULYONO, SH
NIP. 197004062010011001