

## PROFILE KECAMATAN RAWAMERTA

### TOPOGRAFIS

Kecamatan Rawamerta merupakan Bagian wilayah dari 30 Kecamatan di Kabupaten Karawang yang membawahi 13 Desa, yaitu :

1. Purwamekar
2. Mekarjaya
3. Sekarwangi
4. Balongsari
5. Pasirawi
6. Pasirkaliki
7. Kutawargi
8. Sukamerta
9. Panyingkiran
10. Sukapura
11. Cibadak
12. Gombongsari
13. Sukaraja

Dengan batas wilayah, yaitu :

1. Sebelah Utara, berbatasan dengan Kec.Kutawaluya dan Kec. Cilebar
2. Sebelah Selatan, berbatasan dengan Kec.Majalaya dan Kec. Karawang Timur.
3. Sebelah Timur, berbatasan dengan Kec.Telagasari
4. Sebelah Barat, berbatasan dengan Kec.Rengasdengklok.

**Data Topografis Kecamatan Rawamerta, adalah sebagai berikut :**

1. Luas wilayah 4.911.34 Ha ( Darat 728,695 Hadan Sawah 4.182,645 Ha )
2. Letak ketinggian 12 M dari permukaan air laut
3. Suhu udara rata-rata maksimal 30 derajat celcius dan minimal 27 derajat celcius
4. Jarak dari Kantor Kecamatan ke Bupati Karawang adalah 15 km dengan jarak tempuh 30 menit

### RENCANA STRATEGIS

#### Arah Kebijakan

Kebijakan Pemerintah Kecamatan Rawamerta dalam operasional kegiatannya, lebih diarahkan, pada :

1. Koordinasi kegiatan Organisasi Perangkat Daerah dan atau UPT / UPTD, dan instansi vertikal
2. Optimalisasi penyelenggaraan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati
3. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan

#### Tujuan Strategis

Untuk mewujudkan Misi Kecamatan Rawamerta, maka dirumuskan tiga tujuan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta potensi sumber daya yang tersedia, yaitu :

1. Meningkatkan mutu dan pemerataan pelayanan pendidikan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang
2. Meningkatkan produktivitas hasil-hasil pertanian
3. Meningkatkan sinergitas, produktivitas dan akuntabilitas dalam manajemen Pemerintah Daerah di Kabupaten Karawang

### SASARAN STRATEGIS

Untuk mewujudkan tujuan dimaksud, maka dirumuskan tiga sasaran, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta potensi sumber daya yang tersedia yaitu :

1. Meningkatkan mutu dan pemerataan pelayanan pendidikan untuk peningkatan daya saing sumber daya manusia di Kabupaten Karawang;
2. Meningkatkan produktivitas hasil-hasil pertanian;
3. Meningkatkan sinergitas, produktivitas dan akuntabilitas dalam manajemen Pemerintah Daerah di Kabupaten Karawang;

### PROGRAM STRATEGIS

Untuk mewujudkan Rencana Strategis perlu ditetapkan cara mencapai tujuan strategis dan sasaran strategis, sebagaimana dimaksud dalam menetapkan kebijakan strategis, program strategis dan kegiatan strategis.

#### Kebijakan

Untuk mewujudkan sasaran, maka dirumuskan 3 (tiga) kebijakan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan serta daya dukung potensi yang tersedia, yaitu :

1. Mewujudkan efektivitas dan efisiensi Aparatur, dalam rangka meningkatkan pelayanan publik;
2. Meningkatkan kesejahteraan dan perlindungan masyarakat/petani;
3. Peningkatan akses masyarakat terhadap pendidikan yang berkualitas;

## **Program**

Untuk mewujudkan kebijakan, maka dirumuskan sembilan program, yaitu :

1. Pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan
5. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
6. Peningkatan keberdayaan dan masyarakat pedesaan
7. Pengembangan wawasan kebangsaan

## **KEGIATAN STRATEGIS**

Untuk menajamkan capaian program telah ditetapkan, beberapa kegiatan strategis sebagai berikut :

### **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan kegiatan :**

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan alat tulis kantor
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
4. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
5. Penyediaan peralatan dan kelengkapan kantor
6. Penyediaan makanan dan minuman
7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah
9. Penyediaan jasa pelayanan perkantoran

### **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan kegiatan :**

1. Pengadaan peningkatan gedung kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional
4. Pemeliharaan rutin/berkala komputer
5. Pemeliharaan rutin/berkala AC

### **Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan kegiatan :**

1. Pengadaan pakaian seragam dinas beserta kelengkapannya
2. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu

### **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, dengan kegiatan :**

1. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
2. Penagihan Pajak Bumi dan Bangunan

### **Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan, dengan kegiatan :**

Pengendalian Keamanan Lingkungan

### **Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan, dengan kegiatan :**

1. Pembinaan dan monitoring kewilayahan
2. Operasional TP, PKK dan Dharma Wanita
3. Musrenbang Kecamatan

### **Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan, dengan kegiatan :**

1. Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)
2. Peringatan Hari Besar Islam (PHNI)

### **Pernyataan Misi Kecamatan Rawamerta, Maka Seluruh Kegiatan Diarahkan pada pencapaian 4 empat Misi, yaitu :**

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum pemerintah
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat
3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
4. Meningkatkan peran serta masyarakat

## **TUGAS POKOK, DAN FUNGSI**

### **1. Tugas Pokok**

Berdasarkan Keputusan Peraturan Bupati Karawang, Nomor 29 Tahun 2012, Tentang Rincian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karawang, dijelaskan bahwa **kedudukan Kecamatan** merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, serta mempunyai **tugas pokoknya** adalah melaksanakan sebagian kewenangan

daerah yang dilimpahkan oleh Bupati dan tugas lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Camat mempunyai tugas pokok** melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dalam penyelenggaraan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas **Camat mempunyai fungsi**, sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Mengkoordinasikan pencapaian dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.

## 2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Camat mempunyai rincian tugas sebagai berikut, yaitu :

- a. Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan;
- b. Menetapkan kebijakan teknis operasional kecamatan sesuai dengan kebijakan umum daerah;
- c. Menetapkan rencana dan program kerja kecamatan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Melaksanakan pengelolaan kegiatan kecamatan;
- e. Memberikan saran, pertimbangan dan rekomendasi mengenai situasi perkembangan kecamatan sebagai bahan penetapan kebijakan umum daerah;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- g. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- i. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- j. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
- k. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- l. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- m. Melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan untuk bahan perbaikan kedepan, sesuai kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada Bupati;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat Telukjambe Barat dibantu oleh Sekcam, lima orang Kepala Seksi, dan dua Kasubag, dengan rincian tugas pokok dan fungsinya :

### 1. Sekretaris Kecamatan

*Tugas pokoknya* membantu Camat dalam penyusunan perumusan kebijakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan.

*Fungsinya :*

- a. Penyelenggaraan ketatausahaan, pengadministrasian, perlengkapan, rumah tangga, dan pembinaan pegawai ;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan ;
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan organisasi kecamatan lainnya.

### 2. Kasubag Umum, Program Dan Pelaporan

*Tugas Pokoknya* membantu Sekretaris dalam pelaksanaan pengelolaan umum, program dan pelaporan.

*Fungsinya :*

- a. Penyusunan perencanaan dan petunjuk teknis pengelolaan umum, program dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pengelolaan umum, program dan pelaporan;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan program dan pelaporan.

### 3. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian

*Tugas Pokoknya* pelaksanaan pengelolaan keuangan dan kepegawaian.

*Fungsinya :*

- a. Penyiapan bahan petunjuk teknis dibidang kepegawaian;
- b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi pegawai;
- c. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data kepegawaian;
- d. Penyiapan bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA);
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kepegawaian.

### 4. Seksi Pemerintahan

*Tugas pokoknya* membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan.

*Fungsinya :*

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan pemerintahan dan kependudukan;

- b. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan;
  - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan;
  - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban  
*Tugas pokoknya*, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum.  
*Fungsinya* :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ketentraman dan ketertiban umum.
  - b. Pelaksanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum ;
  - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang ketentraman dan ketertiban umum.
  - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan  
*Tugas pokoknya*, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan ekonomi dan pembangunan.  
*Fungsinya* :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ekonomi dan pembangunan.
  - b. Pelaksanaan koordinasi dan pengawasan penyelenggaraan ekonomi dan pembangunan.
  - c. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan urusan perekonomian.
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang ekonomi dan pembangunan.
  - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
7. Seksi Kesejahteraan Sosial  
*Tugas pokoknya*, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial.  
*Fungsinya* :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan kesejahteraan sosial;
  - b. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan kesejahteraan sosial;
  - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kesejahteraan sosial;
  - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
8. Seksi Kependudukan  
*Tugas pokoknya*, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kependudukan.  
*Fungsinya* :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan kependudukan;
  - b. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan kependudukan;
  - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kependudukan;
  - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

#### **POTENSI DAERAH**

Wilayah Kecamatan Rawamerta merupakan persawahan teknis sehingga potensi daerah diharapkan dalam bidang pertanian, meningkatnya hasil-hasil pertanian padi dan palawija.

#### **PRODUK UNGGULAN**

Produk unggulan yang ada di wilayah kecamatan Rawamerta yaitu pembuatan makanan opak, dan kacang umpet.